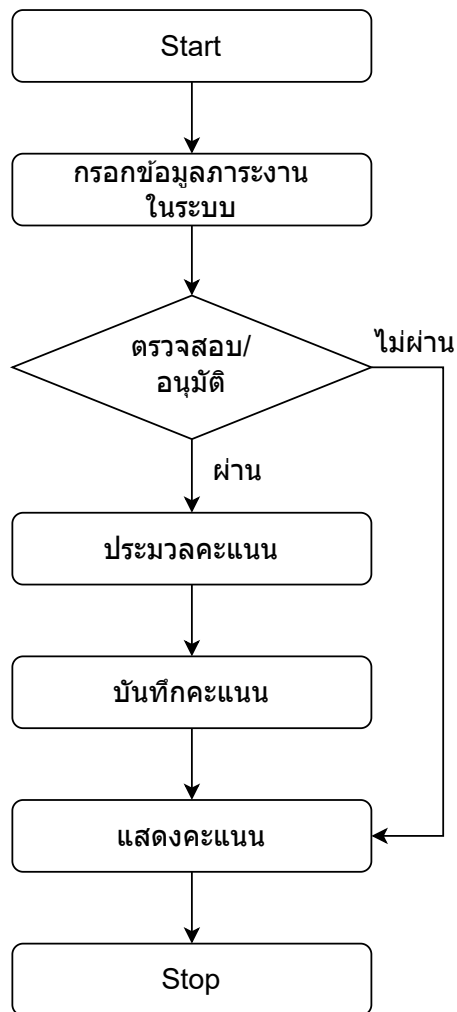


ขั้นตอนทำงานของระบบ





คู่มือการใช้งานระบบ



Workload Management System

ระบบจัดการภาระงาน



ระบบจัดการภาระงาน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา

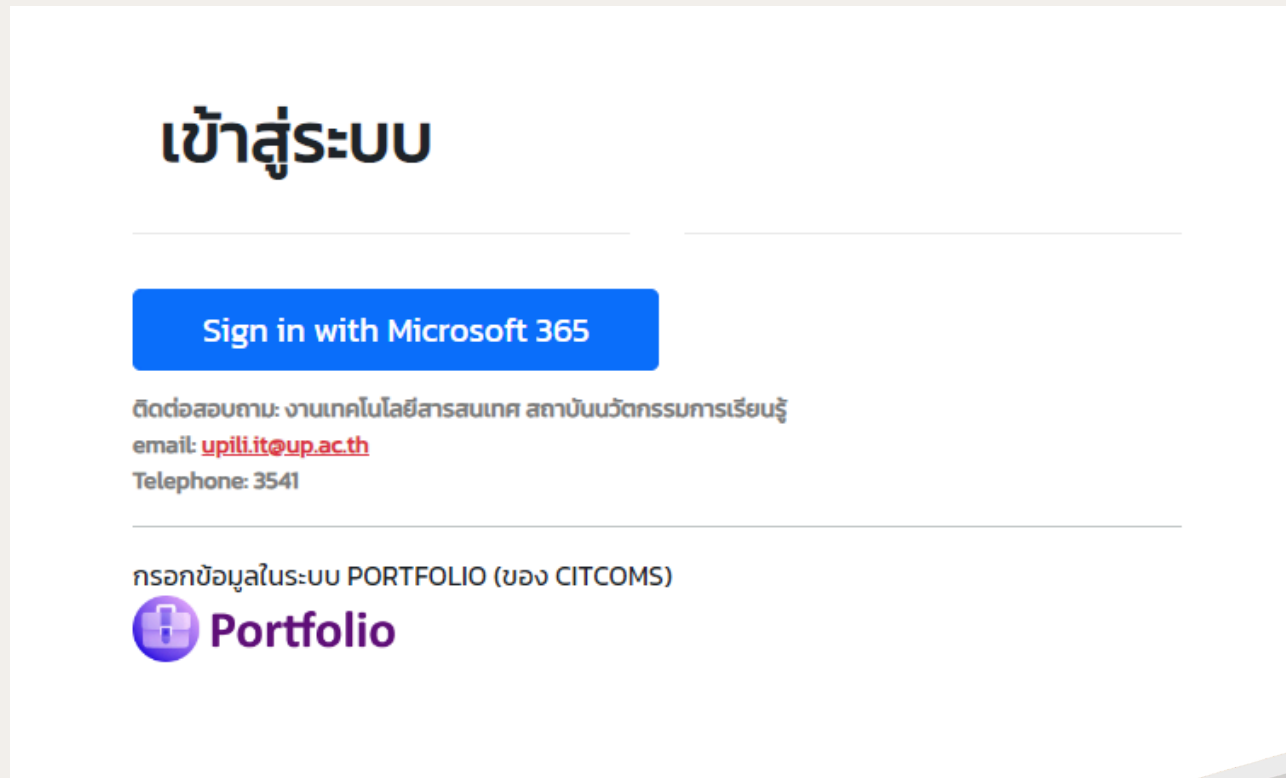
UPIPI

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ติดต่อสอบถาม : 3541



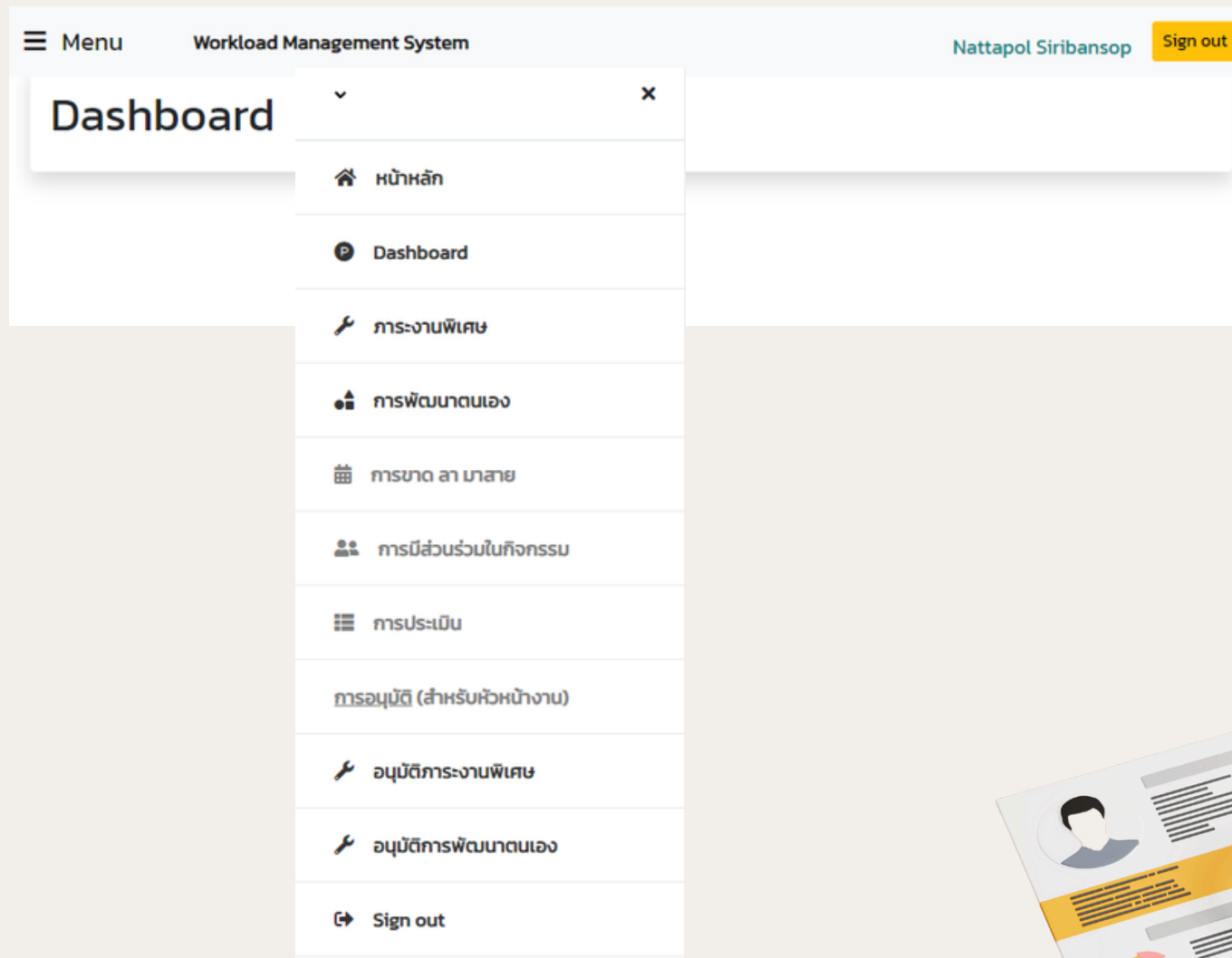
การ SIGN IN เข้าสู่ระบบ

1. เข้าใช้งานระบบจากเว็บไซต์ https://apps.upili.up.ac.th/upili_workload
2. เลือกปุ่ม **Sign in with Microsoft 365**



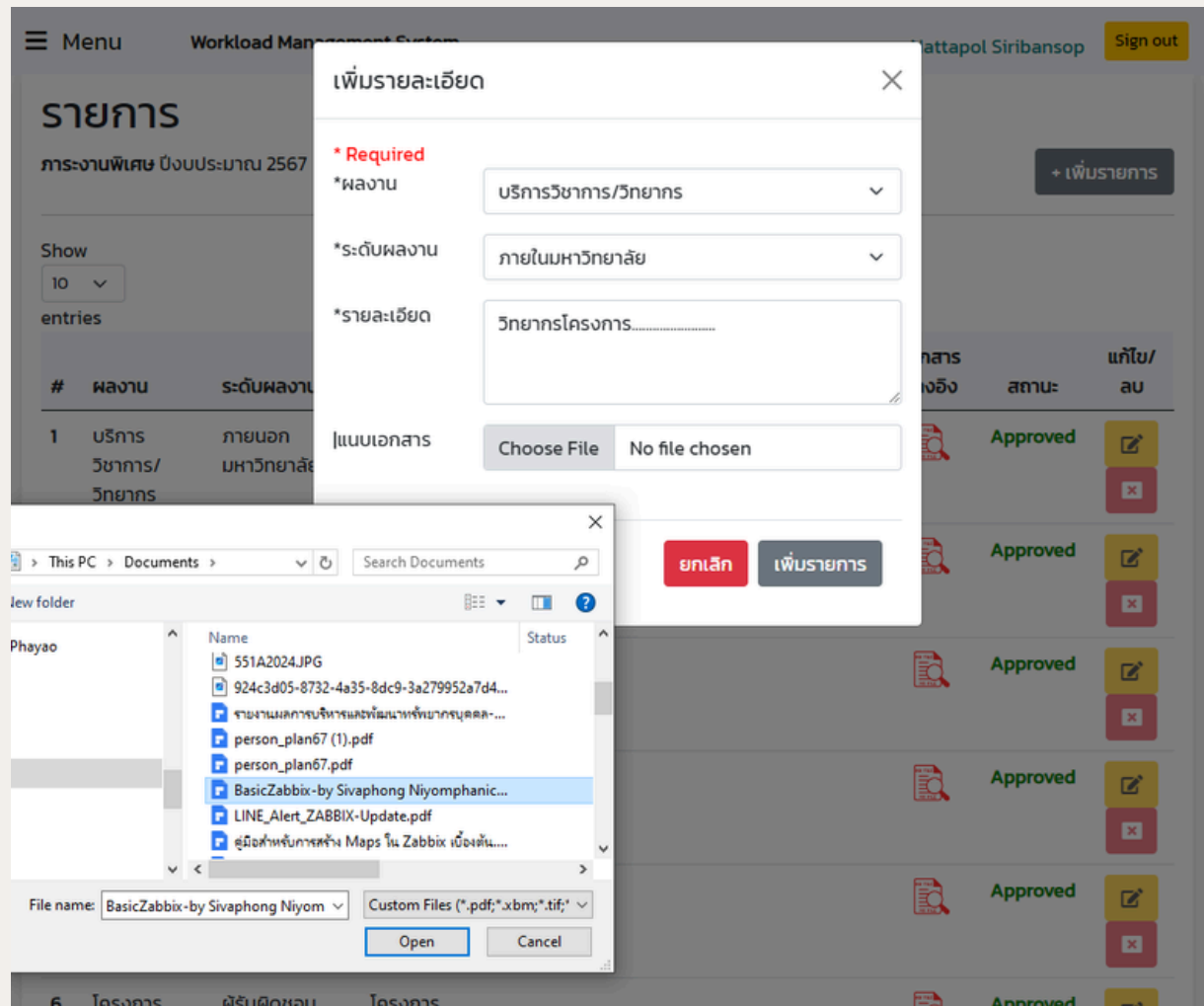
การเพิ่มภาระงานพิเศษ

1. เลือกปุ่ม **Menu**
2. เลือกเมนู **ภาระงานพิเศษ**




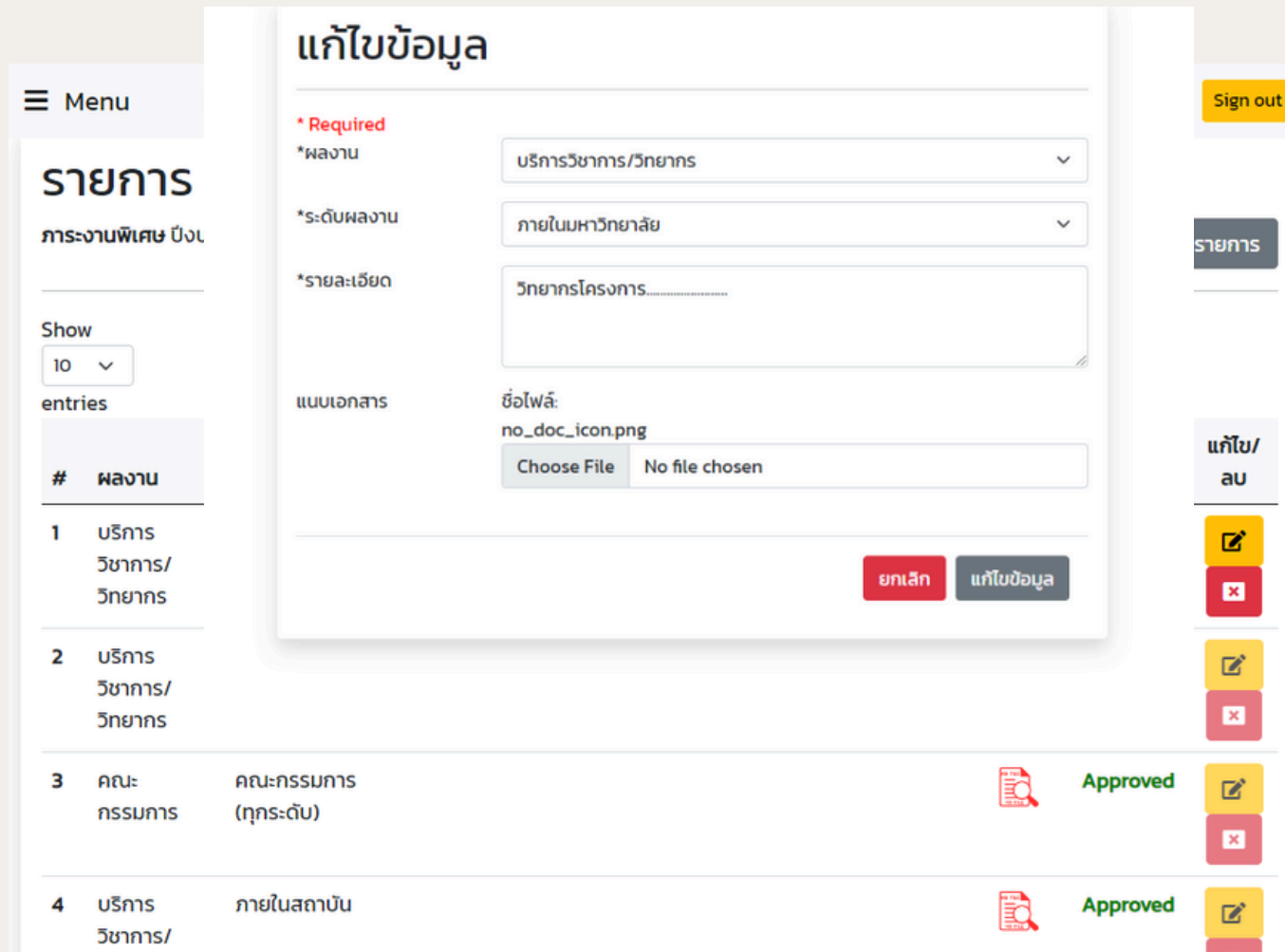
การเพิ่มภาระงานพิเศษ (ต่อ)

3. เลือกปุ่ม **+เพิ่มรายการ**
4. กรอกผลงาน ระดับผลงาน และรายละเอียดต่างๆ
5. เลือกปุ่ม **Choose File** เพื่อแนบเอกสาร
6. เลือกไฟล์ที่ต้องการ เสร็จแล้วเลือก **Open**
7. เลือกปุ่ม **เพิ่มรายการ**



การแก้ไขภาระงานพิเศษ









1. เลือกปุ่ม  ของรายการที่ต้องการแก้ไข
2. แก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วเลือกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**



The screenshot displays a web interface for managing special tasks. On the left, a sidebar contains a 'Menu' icon, the title 'รายการ ภาระงานพิเศษ ปีงบประมาณ...', a 'Show' dropdown set to '10 entries', and a table of tasks. The main area shows a modal window titled 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) with the following fields:


- * Required * ผลงาน (Task): บริการวิชาการ/วิทยากร (Service/Instructor)
- * ระดับผลงาน (Task Level): ภายในมหาวิทยาลัย (On-campus)
- * รายละเอียด (Details): วิทยากรโครงการ..... (Project instructor.....)
- แนบเอกสาร (Attach Document): ชื่อไฟล์: no_doc_icon.png, with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

At the bottom of the modal are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'แก้ไขข้อมูล' (Save/Update). The task list below the modal includes:

#	ผลงาน	สถานะ	การอนุมัติ	การดำเนินการ
1	บริการ วิชาการ/ วิทยากร			 
2	บริการ วิชาการ/ วิทยากร			 
3	คณะ กรรมการ	คณะกรรมการ (ทุกระดับ)	Approved	 
4	บริการ วิชาการ/	ภายในสถาบัน	Approved	 



การลบภาระงานพิเศษ

1. เลือกปุ่ม  ของรายการที่ต้องการลบ
2. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบ

apps.upili.up.ac.th says
Are you sure to delete?













OK Cancel

Menu Workload Nattapol Siribansop Sign out

รายการ

ภาระงานพิเศษ บังบประมาณ 2567 + เพิ่มรายการ

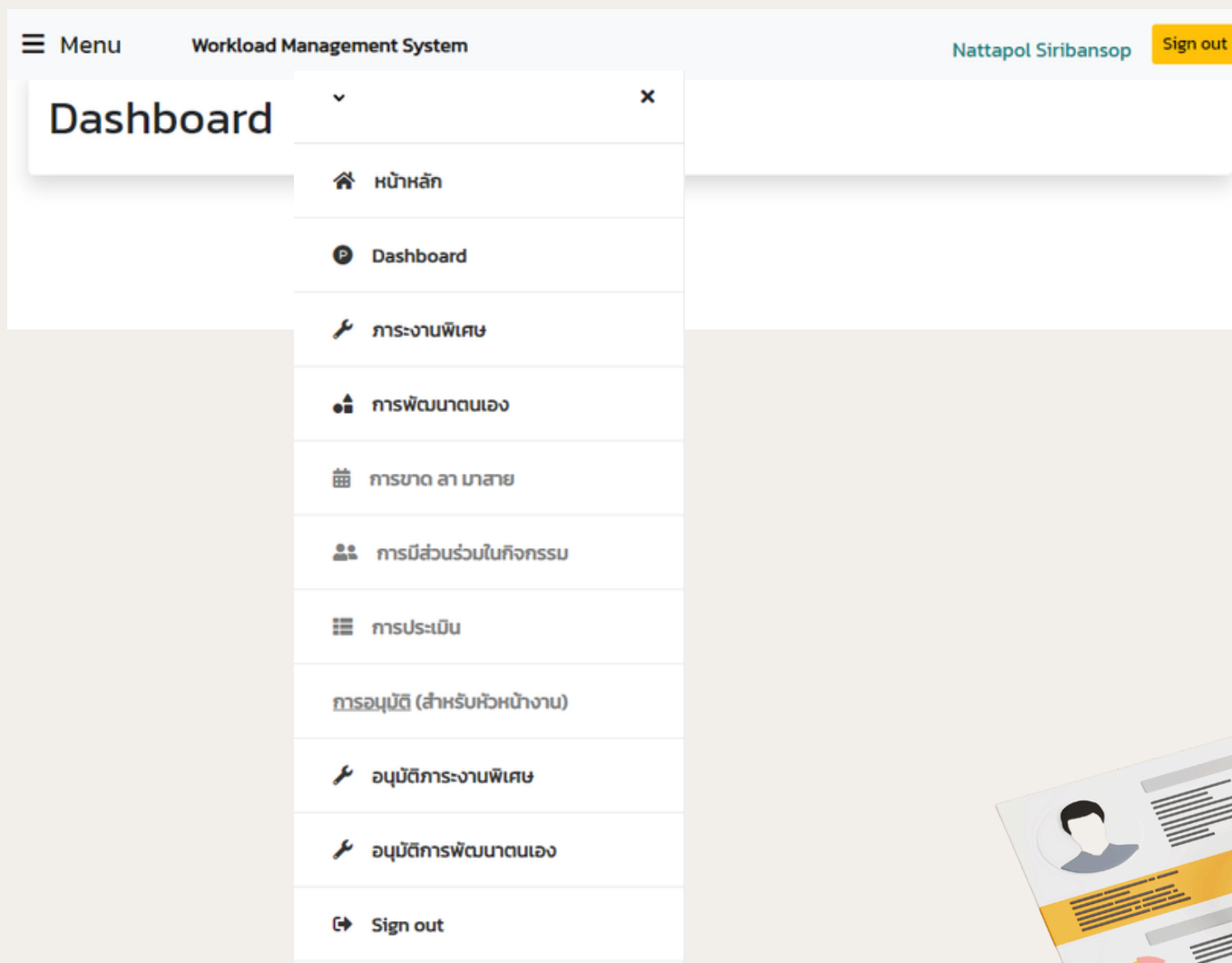
Show 10 entries Search:

#	ผลงาน	ระดับผลงาน	รายละเอียด	เอกสาร อ้างอิง	สถานะ	แก้ไข/ ลบ
1	บริการ วิชาการ/ วิทยากร	ภายใน มหาวิทยาลัย	วิทยากรโครงการ.....			 
2	บริการ วิชาการ/ วิทยากร	ภายนอก มหาวิทยาลัย	sdfsdfs		Approved	 
3	คณะ กรรมการ	คณะกรรมการ (ทุกระดับ)			Approved	 
4	บริการ วิชาการ/	ภายในสถาบัน			Approved	 



การเพิ่มการพัฒนาตนเอง

1. เลือกปุ่ม **Menu**
2. เลือกเมนู **การพัฒนาตนเอง**



การเพิ่มการพัฒนาตนเอง (ต่อ)

3. เลือกปุ่ม **+เพิ่มรายการ**
4. กรอกผลงาน ระดับผลงาน และรายละเอียดต่างๆ
5. เลือกปุ่ม **Choose File** เพื่อแนบเอกสาร
6. เลือกไฟล์ที่ต้องการ เสร็จแล้วเลือก **Open**
7. เลือกปุ่ม **เพิ่มรายการ**

The screenshot displays the 'Workload Management System' interface. A modal window titled 'เพิ่มรายละเอียด' (Add Details) is open, showing a form with the following fields:


- * Required**
- * ผลงาน** (Workload): งานวิจัย R2R
- * ระดับผลงาน** (Level of Workload): รูปเล่มวิจัยสมบูรณ์
- * รายละเอียด** (Details): งานวิจัย R2R เรื่อง การพัฒนาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- แนบเอกสาร** (Attach Document): Choose File No file chosen

Below the form, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'เพิ่มรายการ' (Add Item). In the background, a table lists items with columns for 'สถานะ' (Status) and 'แก้ไข/ลบ' (Edit/Delete). The status for the listed items is 'Approved'.

A file selection dialog is also visible, showing a search for '01 #4 Proposal' and a list of PDF files. The selected file is 'แบบฟอร์มข้อเสนอ-R2R-รุ่นที่-11_Nattapol_C...'. The 'File name' field shows 'แบบฟอร์มข้อเสนอ-R2R-รุ่นที่-11_Nattapol_C...' and the file type is 'Custom Files (*.pdf;*.xhtm;*.tif;*)'.



การแก้ไขการเพิ่มการพัฒนาตนเอง

1. เลือกปุ่ม  ของรายการที่ต้องการแก้ไข
2. แก้ไขข้อมูล เสร็จแล้วเลือกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**

Menu Workload Management System Nattapol Siribansop Sign out

แก้ไขข้อมูล

+ เพิ่มรายการ

* Required

*ผลงาน งานวิจัย R2R













*ระดับผลงาน รูปเล่มวิจัยสมบูรณ์


*รายละเอียด งานวิจัย R2R เรื่อง การพัฒนาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แนบเอกสาร ชื่อไฟล์: 807899300.pdf


Choose File No file chosen

ยกเลิก แก้ไขข้อมูล

เอกสาร อ้างอิง	สถานะ	แก้ไข/ au
		 
	Approved	 
	Approved	 
	Approved	 



การลบการเพิ่มการพัฒนาตนเอง

1. เลือกปุ่ม  ของรายการที่ต้องการลบ
2. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบ

apps.upili.up.ac.th says
Are you sure to delete?

OK Cancel











Menu Workload Nattapol Siribansop Sign out

รายการ

การพัฒนาตนเอง บังคับประมาณ 2567

+ เพิ่มรายการ

Show 10 entries Search:

#	ผลงาน	ระดับผลงาน	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	สถานะ	แก้ไข/ลบ
1	งานวิจัย R2R	รูปเล่มวิจัยสมบูรณ์	งานวิจัย R2R เรื่อง การพัฒนาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์			 
2	รางวัล/ตีพิมพ์บทความ	การนำเสนองานวิจัย			Approved	 
3	รางวัล/ตีพิมพ์บทความ	ได้รับรางวัลภายในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	ตีพิมพ์		Approved	 
4	อบรม/สัมมนา/ดูงาน	เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ดูงาน	BI		Approved	